

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO DI UN IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN "VIA MIDANA ANGOLO VIA DE RUBEIS" PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CARATTERE PARTECIPATIVO/CULTURALE E LA CURA E MANUTENZIONE DELL'AREA PER LA DURATA DI 3 ANNI

INTRODUZIONE

Il presente avviso pubblico si colloca nel quadro degli indirizzi strategici e degli obiettivi operativi definiti dal Documento Unico di Programmazione 2026–2028 del Comune di Pinerolo, che individua nella valorizzazione del capitale sociale, culturale e relazionale della città uno degli assi fondamentali per lo sviluppo sostenibile del territorio. In particolare, l'Amministrazione riconosce il ruolo centrale della cultura, della partecipazione attiva dei cittadini e della cura condivisa dei beni comuni come leve per rafforzare la coesione sociale, migliorare la qualità della vita e promuovere una cittadinanza consapevole e inclusiva.

Nel D.U.P., il Comune di Pinerolo afferma con chiarezza la necessità di superare una concezione meramente erogativa dei servizi pubblici, orientandosi verso modelli di governance capaci di coinvolgere in modo strutturato la comunità locale, le associazioni e gli enti del Terzo Settore nella progettazione e gestione di spazi, attività e servizi di interesse generale. Tale orientamento trova fondamento nei principi di sussidiarietà, partecipazione e responsabilità condivisa, che guidano l'azione amministrativa e che costituiscono un riferimento esplicito per le politiche culturali, sociali e di prossimità.

In questo contesto, la cultura viene intesa non solo come produzione di eventi o fruizione di contenuti, ma come infrastruttura civica diffusa, capace di generare relazioni, competenze, senso di appartenenza e occasioni di incontro tra persone di età, provenienze e condizioni diverse. Il D.U.P. individua tra i propri obiettivi il rafforzamento degli spazi culturali di prossimità, il sostegno alle pratiche partecipative e la promozione di iniziative che favoriscano l'accesso alla cultura, all'informazione e alla conoscenza come diritti fondamentali di cittadinanza. In tale prospettiva, biblioteche di quartiere, luoghi polifunzionali e spazi di aggregazione assumono un valore strategico quale presidio di socialità, apprendimento informale e inclusione.

Parallelamente, il Documento di Programmazione sottolinea l'importanza di valorizzare il patrimonio pubblico non utilizzato o sottoutilizzato, trasformandolo in risorsa per la comunità attraverso forme di affidamento che ne garantiscano la funzione sociale e la sostenibilità nel tempo. L'Amministrazione individua nella collaborazione con gli enti del Terzo Settore

uno strumento privilegiato per attivare processi di rigenerazione urbana e sociale, capaci di coniugare la cura degli spazi con la produzione di valore pubblico, anche in un'ottica di contenimento dei costi e di uso efficiente delle risorse.

L'immobile di proprietà comunale sito in via Midana angolo via De Rubeis, oggetto del presente avviso, si inserisce pienamente in questa visione. La sua collocazione, in prossimità di un'area sportiva recentemente riqualificata e all'interno di un contesto residenziale, ne fa un luogo particolarmente adatto a ospitare attività di prossimità rivolte alla popolazione del quartiere. L'Amministrazione comunale intende promuoverne l'utilizzo come spazio civico aperto, capace di integrare funzioni culturali, ricreative, sportive e di cura del territorio, favorendo una presenza attiva e continuativa che contribuisca alla vitalità e alla sicurezza dell'area.

In coerenza con gli obiettivi del Documento Unico di Programmazione relativi al rafforzamento della partecipazione e della cittadinanza attiva, il presente avviso mira a sostenere progetti che sappiano coinvolgere direttamente i residenti, valorizzandone competenze, conoscenze e disponibilità. L'obiettivo è quello di trasformare gli abitanti del quartiere da semplici fruitori di attività in soggetti protagonisti dei processi di animazione sociale, culturale e di cura dei beni comuni. Tale approccio risponde anche all'esigenza, evidenziata nel D.U.P. stesso, di contrastare fenomeni di isolamento sociale, solitudine e frammentazione, promuovendo occasioni strutturate di incontro, cooperazione e mutuo sostegno.

Particolare attenzione è rivolta alle pratiche culturali e partecipative che favoriscono l'accesso all'informazione, il confronto pubblico e la costruzione di comunità. In questo senso, l'Amministrazione comunale considera prioritari i progetti capaci di attivare spazi di discussione, laboratori, momenti formativi e iniziative di carattere intergenerazionale, in grado di contribuire alla crescita culturale e civica del quartiere. Tali azioni sono coerenti con gli indirizzi del D.U.P. che pongono l'accento sulla cultura come strumento di inclusione, educazione permanente e rafforzamento del senso di appartenenza.

Il presente avviso si colloca inoltre nell'ambito delle politiche comunali orientate alla prossimità, intesa come capacità di offrire opportunità, servizi e luoghi di relazione a scala di quartiere, riducendo le distanze fisiche e sociali e favorendo una città più accessibile e vivibile. In questa prospettiva, la gestione dell'immobile dovrà contribuire a creare un presidio stabile, riconoscibile e aperto, in grado di dialogare con le altre realtà del territorio e di costruire reti collaborative con associazioni, istituzioni educative, servizi comunali e gruppi informali.

L'Amministrazione comunale intende pertanto utilizzare lo strumento del comodato d'uso non solo come modalità di assegnazione di uno spazio, ma come leva per promuovere un modello di amministrazione condivisa, in cui il bene pubblico diventa occasione per sperimentare forme innovative di partecipazione, co-progettazione e gestione collaborativa. In coerenza con gli

obiettivi del D.U.P. in materia di sviluppo sostenibile, benessere equo e valorizzazione delle risorse locali, il Comune valuterà con particolare favore i progetti capaci di generare impatti sociali positivi, duraturi e misurabili, sia in termini di qualità delle attività proposte sia in relazione al coinvolgimento attivo della comunità.

Il presente avviso rappresenta quindi un tassello operativo attraverso il quale il Comune di Pinerolo intende dare concreta attuazione agli indirizzi strategici del proprio Documento Unico di Programmazione, promuovendo una cultura della partecipazione, della prossimità e della cura condivisa come elementi fondanti di una città più coesa, inclusiva e orientata al benessere dei suoi abitanti.

1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Pinerolo indice un avviso pubblico per l'assegnazione in comodato d'uso di un locale situato in via Midana angolo via De Rubeis, catastalmente identificato al Foglio n. 48, Particella n. 448, con l'intenzione di promuoverne l'utilizzo come spazio civico aperto, capace di integrare funzioni culturali, ricreative, sportive e di cura del territorio, favorendo una presenza attiva e continuativa che contribuisca alla vitalità e alla sicurezza dell'area, in coerenza con le politiche culturali, sociali e partecipative messe in atto negli ultimi anni.

Destinazioni d'uso – Attività ammesse

Il locale dovrà essere utilizzato per ospitare eventi culturali, iniziative partecipative e attività di prossimità volte a promuovere:

- l'aggregazione della popolazione residente;
- la rivitalizzazione e l'identità del quartiere;
- la fruizione del parco sportivo adiacente;
- forme di collaborazione tra abitanti, associazioni e altri attori del territorio.

L'immobile non potrà ospitare alcuna attività avente finalità lucrative. Sono fatte salve eventuali raccolte fondi, purché occasionali e chiaramente finalizzate a piccole spese di gestione e manutenzione degli spazi oggetto di comodato, secondo modalità che saranno definite nel contratto.

Il comodatario si farà carico della manutenzione ordinaria del locale stesso e delle aiuole adiacenti, contribuendo alla cura complessiva dell'area quale bene comune del quartiere.

Condizioni di utilizzo degli immobili

Tipo di contratto – durata

In relazione alle finalità del presente avviso, gli immobili saranno assegnati in comodato d'uso per una durata di 3 anni. Il termine decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, con impegno dell'assegnatario a dare avvio alle attività entro il termine di sei mesi dalla sottoscrizione pena la decadenza dall'assegnazione.

Alla scadenza del contratto l'Amministrazione comunale si riserva di disporre il rinnovo per una durata massima di 3 anni con atto espresso, previa richiesta dell'assegnatario, accompagnata da una relazione sulle attività svolte e i risultati conseguiti, da presentare all'Amministrazione comunale stessa sei mesi prima della scadenza del contratto.

Alla scadenza del contratto o dell'eventuale rinnovo il comodatario si impegna a riconsegnare i locali, liberi da persone e cose, senza nulla pretendere per gli eventuali lavori di adeguamento o miglioramenti eseguiti.

Utilizzo dei locali

Il comodatario utilizzerà i locali per le finalità previste dal presente avviso e conformemente alla proposta presentata, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte.

Obblighi del comodatario

Sono a carico del comodatario:

- l'utilizzo del bene per le finalità previste dal presente avviso;
- la custodia e la pulizia degli spazi assegnati;
- l'esecuzione degli eventuali interventi di manutenzione ordinaria necessari per rendere e mantenere l'immobile in condizione da servire all'uso convenuto. Tutti gli eventuali interventi dovranno essere previamente e tassativamente autorizzati dal Comune secondo le procedure e tempistiche indicate dagli uffici competenti;
- l'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività;
- l'acquisizione di qualunque strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività;
- il rimborso forfetario annuale per le spese di energia elettrica di € 150,00;
- l'eventuale attivazione di linea telefonica/internet;
- le imposte e le tasse (TARI) gravanti sull'utilizzatore del bene e conseguentemente tutti i rapporti per la gestione delle stesse, nonché altri tributi e/o tasse che dovessero essere istituite nel periodo di vigenza dell'assegnazione;
- le spese di registrazione del contratto;
- la fornitura di materiale vario e quant'altro ritenuto necessario per il corretto svolgimento dell'attività indicata nel progetto.

I locali saranno consegnati al comodatario liberi da arredi, salvo diversa indicazione del comodatario stesso.

È fatto divieto al comodatario di cedere a terzi, anche a titolo gratuito, l'utilizzo anche solo parziale dell'immobile senza la preventiva autorizzazione del Comune di Pinerolo.

Il comodatario dovrà presentare al Comune di Pinerolo entro il 31 maggio di ogni anno una relazione sulle attività svolte, con particolare riguardo all'utilizzo del bene assegnato.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere ulteriori dati e informazioni, e procedere a verifiche periodiche sulle condizioni di utilizzo del bene, per lo svolgimento delle quali dovrà essere garantito l'accesso all'Amministrazione comunale o ad altri soggetti incaricati dalla stessa.

Il comodatario dovrà garantire per tutto il personale coinvolto nelle attività (dipendenti, collaboratori, volontari, soci, etc.), il rispetto delle norme di legge, di contratto collettivo di lavoro e degli eventuali integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Il comodatario esonera il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza delle attività svolte all'interno dei locali e per tutti i rapporti contrattuali instaurati per la realizzazione delle attività.

È obbligo del comodatario l'attivazione, prima della stipulazione del contratto, delle opportune coperture assicurative.

2. SOGGETTI AMMESSI

In attuazione di quanto previsto dall'art. 71, comma 2, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, il presente avviso è rivolto esclusivamente agli Enti del Terzo Settore, ad eccezione delle imprese sociali, per l'assegnazione in comodato d'uso dell'immobile di proprietà comunale non utilizzato per fini istituzionali.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti che, alla data di presentazione della domanda:

- rivestano la forma di associazione (riconosciuta o non riconosciuta) rientrante tra gli Enti del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017;
- risultino già iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) oppure abbiano presentato domanda di iscrizione al RUNTS entro i termini di partecipazione di cui al presente avviso, come dimostrato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- non siano qualificabili come impresa sociale ai sensi della normativa vigente.

In caso di soggetti che, alla data di presentazione della domanda, abbiano solo presentato richiesta di iscrizione al RUNTS, l'assegnazione definitiva del comodato e la stipula del relativo contratto saranno subordinate al perfezionamento dell'iscrizione nel RUNTS entro il termine di 180 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e, in ogni caso, prima della stipula del contratto di comodato. Il mancato perfezionamento dell'iscrizione entro tale termine comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la facoltà del Comune di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Inoltre, i soggetti partecipanti devono:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- non avere liti pendenti, contenziosi legali o debiti con il Comune di Pinerolo;
- non aver subito pronunce di decadenza o revoche di concessioni ad opera del Comune di Pinerolo per fatti addebitabili al concorrente stesso.

Nei confronti dell'aggiudicatario si procederà a riscontrare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 in merito ai requisiti dichiarati. In caso di eventuali dichiarazioni NON accertabili d'ufficio presso le pubbliche amministrazioni competenti, sarà richiesto all'aggiudicatario di trasmettere, entro dieci giorni dalla richiesta, idonea documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati.

3. ATTIVITÀ OBBLIGATORIE RICHIESTE DAL COMUNE

I soggetti assegnatari si impegnano a svolgere le seguenti attività, concepite come servizi di prossimità a beneficio del quartiere:

- messa a disposizione del quartiere di una piccola biblioteca di comunità da realizzare all'interno dei locali, intesa anche come spazio di incontro e informazione, garantendone l'apertura per almeno 4 ore settimanali;
- pulizia dell'area pedonale fronteggiante;
- manutenzione ordinaria dell'aiuola antistante;
- segnalazione immediata in forma scritta al Comune di eventuali danni arrecati alle strutture la cui riparazione comporti interventi eccedenti l'ordinaria manutenzione;
- custodia e messa a disposizione dei materiali utili alle attività sportive eventualmente forniti dal Comune.

4. ATTIVITÀ FACOLTATIVE

Oltre alle attività obbligatorie, i comodatari potranno impegnarsi in ulteriori iniziative culturali, aggregative, sportive e di cura condivisa del territorio, ispirate ai principi della prossimità e della partecipazione.

Iniziative culturali e sociali

- proiezioni di film e documentari;
- presentazioni di libri, album musicali, ecc.;
- incontri di informazione e confronto su temi di attualità, di interesse civico o relativi alla vita del quartiere;
- laboratori di vario genere (creativi, educativi, di alfabetizzazione digitale, ecc.);
- momenti conviviali con il coinvolgimento del quartiere;
- incontri ludici e musicali;
- attività rivolte a bambini, famiglie e anziani, finalizzate a contrastare l'isolamento e a promuovere la socialità di prossimità;
- iniziative di attivazione di reti di vicinato e forme di mutuo aiuto leggero, anche mediante l'utilizzo di strumenti digitali semplici e inclusivi.

Attività sportive e ricreative

- iniziative di avvicinamento allo sport, in collaborazione con associazioni sportive del territorio, anche attraverso l'utilizzo dei campi sportivi adiacenti;
- attività di benessere all'aperto (es. camminate, ginnastica dolce, attività non agonistiche) rivolte a diverse fasce di età.

Attività di manutenzione e cura dell'area

- irrigazioni delle altre aiuole presenti tra i campi sportivi nei mesi estivi;
- pulizia dell'intera area sportiva con il coinvolgimento del quartiere;
- manutenzione costante dell'area skate;
- supporto alla co-progettazione dell'ampliamento dell'area skate e dell'area gioco bimbi;
- supporto alla co-progettazione della riqualificazione dell'area gioco bimbi;
- eventuali ulteriori iniziative di cura e abbellimento degli spazi pubblici limitrofi, concordate con il Comune, nel rispetto delle normative vigenti;
- collaborazione, ove richiesto, alla diffusione nel quartiere di informazioni su iniziative partecipative e processi di co-progettazione promossi dal Comune in relazione all'area sportiva e al contesto urbano limitrofo.

Le attività facoltative proposte saranno valutate secondo quanto previsto al successivo articolo 5 e potranno costituire oggetto di percorsi di co-progettazione con l'Amministrazione comunale.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Le istanze di assegnazione saranno valutate da una commissione nominata dalla Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alle Imprese, sulla base dei criteri di seguito enunciati:

- 1) Qualità del progetto di gestione e valorizzazione dello spazio, in relazione agli ambiti richiesti dell'avviso, sia in termini di contenuti del progetto culturale che di investimenti nei locali (fino a 40 punti);
- 2) Capacità del progetto di influenzare positivamente il contesto territoriale e ambientale (fino a 15 punti);
- 3) Pregressa esperienza del proponente coerente con le finalità dell'avviso (fino a 30 punti)
- 4) Sostenibilità economica del progetto nell'arco di 3 anni di assegnazione (fino a 15 punti).

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti e il punteggio minimo per poter accedere all'assegnazione è di 60 punti.

L'assegnazione del locale sarà disposta in favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, con conseguente formazione di una graduatoria di merito.

6. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Le istanze di assegnazione, redatte su modello allegato al presente avviso, dovranno pervenire entro le ore 18,00 del giorno 4 settembre 2026 al "Comune di Pinerolo - Ufficio Protocollo, piazza Vittorio Veneto n. 1 - 10064 PINEROLO", mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

oppure mediante consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo (1° piano – stanza n. 160) negli orari di apertura di seguito indicati:

lunedì: ore 10-13;

martedì, giovedì e venerdì: ore 9-11.30;

mercoledì: ore 9-11.30 e 14.30-17.30

La PEC di trasmissione ovvero la busta dovranno indicare quale oggetto: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE IN COMODATO D'USO DI UN IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA MIDANA ANGOLO VIA DE RUBEIS".

Il recapito della PEC o del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro o nel termine stabilito.

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida altra richiesta neanche se sostitutiva o aggiuntiva della richiesta precedente.

Le istanze inviate o presentate possono essere ritirate fino alla scadenza del termine di presentazione trasmettendo apposita istanza con le modalità di cui al presente articolo ed entro i termini di presentazione delle proposte.

Le istanze di assegnazione pervenute ed ogni documentazione ad essa allegata non saranno restituite.

Il plico/la PEC dovrà contenere:

- l'**istanza di assegnazione** indirizzata al Sindaco della Città di Pinerolo, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 21 del DPR 28/12/2000, n. 445, con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, da rendersi utilizzando il modulo allegato al presente avviso pubblico, che è anche scaricabile al sito Internet del Comune di Pinerolo;

- il **progetto di utilizzo dell'immobile** che riporterà in modo chiaro le attività che l'aggiudicatario intenderà realizzare e che saranno valutate sulla base dei criteri di cui al punto 5 e relativo **piano economico** redatti su modello allegato al presente avviso.

Determinerà esclusione dalla procedura la presentazione di istanza recante abrasioni o correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla approvata e sottoscritta.

In caso di carenze di elementi formali o mancanza di dichiarazioni o documenti non essenziali previsti dal presente avviso si procederà a richiedere le necessarie integrazioni mediante l'istituto del soccorso istruttorio; le stesse dovranno essere prodotte entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

7. ALTRE FORME DI SOSTEGNO

Il Comune si impegna a sostenere le iniziative ritenute di elevato valore sociale, culturale e di prossimità attraverso l'utilizzo dei propri mezzi di informazione (comunicati, sito web, newsletter, social ecc.) per la promozione e la pubblicizzazione delle attività, valorizzando in particolare quelle maggiormente orientate alla partecipazione attiva dei cittadini, alla cura dei beni comuni e allo sviluppo di reti di vicinato.

8. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Il soggetto individuato al termine della procedura di gara dovrà impegnarsi a stipulare con il Comune di Pinerolo specifico contratto di comodato per la durata di 3 anni.

Il contratto di comodato sarà stipulato solamente a seguito del positivo esito delle verifiche effettuate in capo al soggetto assegnatario.

Ove l'assegnatario non dovesse risultare in regola con quanto dichiarato in sede di selezione sarà considerato decaduto ed il Comune avrà la facoltà di affidare il comodato al proponente che segue nella graduatoria.

L'assegnatario, entro i termini che saranno indicati dall'Amministrazione, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto di comodato. La mancata presentazione di tale documentazione e/o l'esito negativo della verifica della stessa comporterà la revoca dell'assegnazione. In tale ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di

assegnare in comodato i locali al migliore candidato in ordine successivo nella graduatoria.

Il contratto di comodato sarà stipulato in forma di scrittura privata.

La registrazione del contratto verrà eseguita a cura della parte del comodante.

Qualora, per motivi non imputabili al Comune di Pinerolo, non si pervenisse alla conclusione del contratto di comodato nei termini che verranno comunicati dagli Uffici comunali preposti, il comodatario individuato perderà ogni diritto all'assegnazione dell'immobile.

9. MODALITÀ DI RECESSO DAL COMODATO

Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di recedere dal contratto di comodato in qualsiasi momento, previo preavviso scritto di almeno 60 giorni. Fatta salva la facoltà citata, costituiscono causa di risoluzione del contratto:

- mancato rispetto delle attività obbligatorie richieste;
- mancato rispetto delle attività facoltative proposte e valutate ai fini dell'assegnazione;
- inadempienza grave nelle attività di manutenzione del locale e delle aiuole;
- utilizzo del locale per scopi diversi da quelli previsti dal presente bando;
- comportamenti che arrechino danno al patrimonio comunale o all'immagine del Comune o non consoni o inaccettabili per motivi di opportunità generale e/o di interesse e ordine pubblico, ovvero in relazione alla presenza di contenuti e messaggi offensivi.

Il soggetto assegnatario potrà recedere dal contratto previo un preavviso scritto di almeno 60 giorni, comunicato al Comune di Pinerolo, qualora non fosse più in grado di garantire lo svolgimento delle attività concordate.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Gloria Gerlero, Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alle Imprese del Comune di Pinerolo.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti saranno raccolti dal Comune di Pinerolo per le finalità di gestione del presente avviso pubblico e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla selezione e al relativo contratto di comodato che ne conseguirà. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche per l'assolvimento di obblighi di legge. L'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Per ogni ulteriore informazione sul presente avviso ed eventuali sopralluoghi preventivi da concordare, rivolgersi all'Ufficio Cultura, Turismo, Manifestazioni ai numeri telefonici: 0121 361 440 (lunedì: ore 10.00-13.00; mercoledì: ore 9.00-11.30 e 14.30-17.30; venerdì: ore 9.00-11.30), all'indirizzo e-mail: cultura@comune.pinerolo.to.it).

L'avviso pubblico integrale, comprensivo del modulo "Istanza di assegnazione", sono scaricabili dal sito internet del Comune di Pinerolo al seguente link:

<https://www.comune.pinerolo.to.it/amministrazione/documenti-dati>

Allegati:

1. planimetria
2. modello A - istanza di assegnazione
3. modello B - progetto di utilizzo immobile
4. modello C - piano economico

Il Dirigente del Settore
Servizi alla Persona e alle Imprese
dott.ssa Gloria Gerlero

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*